
TRINIDAD AND TOBAGO
TRADE MISSION TO PUERTO RICO



June 1st – 6th, 2005
Puerto Rico Manufacturer's Association
77th Annual Trade Convention,
Fajardo, Puerto Rico





TRADE MISSION TO PUERTO RICO
June 1st – 6th, 2005

PARTICIPATION FEE

Members US\$1100.00 + Vat
Non-Members US\$1250.00 + Vat
(TT\$6.30 to US\$1.00)

Participation fee includes:

- *Logistics Administration*
- *Marketing, Advertising & PR of the mission in Puerto Rico*
- *Insertion in Mission's Official Directory*
- *Airport Transfers*
- *Mission Polo Shirt*
- *Exhibit space:*
 - 1 *Skirted table*
 - 2 *Chairs*
 - 3 *Exhibitor Badges*

Exhibition space will be assigned on a first pay basis according to the design of the booth spaces.

The T&T Pavilion will occupy Booths 141-148 and 152-158

The exhibitor must arrange additional items required for exhibit not specified in this contract with the TTMA prior to the mission opening.

EXHIBITION VENUE & HOTEL ACCOMMODATION

Wyndham El Conquistador Resort & Golden Door Spa
1000 Conquistador Avenue
Fajardo, 000738
Telephone: 787-863-1000
Fax: 787-863-6500
Website: www.el-conquistador.wyndham-hotels.com

ACCOMMODATION	COST (US\$)
Single	1650.00 (all-inclusive)
Double	1995.00 (all-inclusive)

Rates include the all-inclusive package (meals, tips, butler/maid service, taxes and access to all seminars, facilities and convention events) applicable for June 2nd - 4th. The additional nights are US\$250 per night and these additional nights are not part of the all-inclusive package.

Please provide a credit card number and expiration date to confirm your reservation.

American Express, Master Card, Visa Card, Discovery Card, Travelers Cheques or Cash will be accepted.

AIR TRANSPORTATION

Return Airfare: TT \$2992.35 all ticket taxes included.

Flight schedule is as follows:

Wednesday 1st June 2005

FLT: 1818 LV Port of Spain - 07:30 a.m.
AR Miami - 11:25 a.m.
1099 LV Miami - 02:30 p.m.
AR San Juan - 04:58 p.m.

Monday 6th June 2005

FLT: 1818 LV San Juan - 10:35 a.m.
AR Miami - 01:16 p.m.
1099 LV Miami - 04:46 p.m.
AR Port of Spain - 08:19 p.m.

Bookings can be made with:

Alston's Travel Service Limited Contact Mr. Anthony De Souza
Tel: (868) 625-2201
Fax: (868) 625-3682

DEADLINE FOR BOOKING AND PAYMENT OF YOUR TICKET: May 2nd 2005

GROUND TRANSPORTATION

Transport will be provided from the airport to the Wyndham El Conquistador Resort & Golden Door Spa and return



Trinidad and Tobago Manufacturers' Association

TTMA Building, 42 Tenth Avenue, Barataria

Attention: Mr. Mark Deane or Ms. Sonja Jardine

TRADE MISSION TO PUERTO RICO

June 1st – 6th, 2005

PARTICIPATION CONTRACT

Please complete and return this contract and your payment to the TTMA office listed above. Exhibition space will be assigned on a first pay basis.

(PLEASE TYPE OR PRINT CLEARLY)

COMPANY PROFILE:

COMPANY TITLE _____

ADDRESS _____

YEAR CO. ESTABLISHED _____ NO. OF EMPLOYEES _____

PHONE _____ CELL _____ FAX _____

E-MAIL _____ WEBSITE _____

Have you paid your membership dues for the year 2003? YES NO

REPRESENTATIVE (S) PROFILE (S):

	NAME	POSITION	PASSPORT NO.	POLO SIZE
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____

ROOM TYPE _____ QUANTITY _____

METHOD OF PAYMENT FOR HOTEL ACCOMMODATION:

CASH CREDIT CARD TRAVELERS CHEQUE

VISA MC AMEX Number: |_____| |_____| |_____| |_____|
Expiration: |_____| |_____| |_____| |_____|
Month Year Name: _____



TRADE MISSION TO PUERTO RICO

June 1st – 6th, 2005

Tentative Programme of Events

Wednesday 1st June 2005

Check-in at Piarco	5:30 a.m.
Depart Trinidad	7:30 a.m.
Arrive Miami	11:25 a.m.
Depart Miami	2:30 p.m.
Arrive San Juan International Airport	4:58 p.m.
Depart San Juan International Airport	5:30 p.m.
Arrive at El Conquistador and Check-in	6:15 p.m.

Thursday 2nd June 2005

Participants Briefing	8:00a.m.-8:30a.m.
Exhibition Set-up	8:30 a.m. - 1.00 p.m.
Trade Walk (optional)	1.00 p.m. –
Welcome Cocktail Party	3:00 p.m. – 6:00 p.m.
Dinner and Dance, Mexican Dancing – Grand Ballroom	7:30 p.m. – 12:30 a.m.

Friday 3rd June 2005

Tent Area Booths 141-148 & 153-158

Exhibition hours	9:00 a.m. - 5:30 p.m.
Global Vision- Puerto Rico Industrial	10:00 a.m. - 12:00 p.m.
Lunch with Res. Comm. Hon. Luis G. Fortuno	12:30 p.m. – 2:30 p.m.
Benchmarking Conference	2:30 p.m. – 5:00 p.m.
Hospitality Area	2:00 p.m. – 5:00 p.m.
Participants' Meeting	6:15 p.m.
Dinner and Dance, Spanish night – Grand Ballroom	7:30 p.m. – 1:00 a.m.

Saturday 4th June 2005

Tent Area Booths 141-148 & 153-158

Exhibition hours	9:00 a.m. – 5:00 p.m.
Program- Balance of Body and Soul	10:00 a.m. – 12:00 p.m.
Annual Meeting	10:00 a.m. – 12:00 p.m.
Lunch with Governor Hon. Aníbal Acevedo Vilá- Grand Caribbean Ballroom	12:30 p.m. – 2:30 p.m.
Hospitality Area	2:00 p.m. – 5:00 p.m.
Networking Lounge	2:30 p.m. – 5:00 p.m.
Dominoe's Tournament	2:30 p.m. – 5:00 p.m.
Dinner and Dance- Argentinean night (Formal)	7:00 p.m. – 1:00 p.m.

Sunday 5th June 2005

Dismantle Day

Dismantle period	8:00 a.m. - 12:00 p.m.
Participants' Meeting	2:15 p.m.

Monday June 6th 2005

Check-in at San Juan International Airport	8:35 a.m.
Depart San Juan	10:35 a.m.
Arrive Miami	1:16 p.m.
Depart Miami	4:46 p.m.
Arrive Piarco	8:19 p.m.

CONVENCIÓN Y ASAMBLEA ANUAL 2005

2 al 5 de junio de 2005, Wyndham El Conquistador Resort & Country Club

Asociación de Industriales de Puerto Rico

POR FAVOR, LLENE EN LETRA DE MOLDE.

HOJA DE RESERVACIÓN

Compañía: _____ Municipio donde ubica: _____

Nombre: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Indique el nombre según desea que aparezca en la identificación de convención

Nombre de (del) la esposa(o) o invitado(a) en habitación: _____

Llene este espacio si aplica

Habitación reservada: Sencilla (boletos para una persona solamente) Doble Suite (one bedroom) Suite (two bedrooms)

Especifique si desea 1 cama o dos camas en la habitación _____

En la misma habitación, favor de acomodar a las siguientes personas:

Adulto #1 (17 años o más): _____

Nombre completo

PLAN DE CONVENCION COMPLETO

Adulto #2 (17 años o más): _____

Nombre completo

PLAN DE CONVENCION COMPLETO



NOTA: el máximo de personas por habitación es de tres (3) adultos o dos (2) adultos y dos (2) niños.
ES BIEN IMPORTANTE... que incluya todos los nombres de personas o niños adicionales de forma que se le pueda preparar su identificación de convención.

PROGRAMA DE NIÑOS (costo es separado del paquete de convención, ver precios)

Niño(a) 3-12 años: _____ Edad: _____ Para niños de menor edad debe comunicarse con el hotel para los servicios de cuidado de bebé.

Niño(a) 3-12 años: _____ Edad: _____

Acepto los términos y condiciones estipulados en la hoja adjunta: _____
Firma del convencionista

Tenemos tarifa especial para los interesados en llegar desde el miércoles. Favor de comunicarse con Jorge Fonseca al 787-759-9445, ext. 208.

Recuerde que el Hotel asigna habitaciones en el orden en que llegan las reservaciones a la AIPR.

Favor de cargar a la siguiente tarjeta:

Número de tarjeta: _____

PLAN DE CONVENCION (jueves a domingo)

Habitación sencilla	\$1,650.00
Habitación doble	\$1,995.00
One Bedroom Suite	\$3,750.00
Two Bedroom Suite	\$3,950.00
Persona adicional (16 años o más)	\$ 850.00

PROGRAMA DE NIÑOS

Niños (3-12 años)	\$ 450.00
-------------------	-----------

Nombre del tenedor (letra de imprenta, por favor) _____

Fecha de expiración (letra de imprenta, por favor) _____

Firma (favor de utilizar tinta color negro) _____

Se confirmarán las reservaciones **ESTRICTAMENTE** al recibirse el pago. Enviar hoja de reservación al 787-756-7670.

Cheques a nombre de: Asociación de Industriales de Puerto Rico, PO Box 195477, San Juan, PR 00919-5477

IMPORTANTE

Lea cuidadosamente los términos y condiciones y firme como aceptados en la hoja de reservación.

NO SE FACTURARÁ

1. Llene la hoja de reservación por cada plan de convención comprado.
2. Favor de devolver la hoja de reservación con su pago. Las reservaciones serán garantizadas una vez se reciba el pago. Reservación **SIN PAGO** y sin la firma autorizada de la compañía, no se considera garantizada.
3. Todos los cheques o giros serán pagaderos a la Asociación de Industriales de Puerto Rico.
4. Solamente las reservaciones pagadas estarán garantizadas. Después del 2 de mayo de 2005, no habrá devolución de dinero por cancelaciones en lo que respecta a la parte de las habitaciones. Reservaciones recibidas después de esta fecha estarán sujetas a disponibilidad de habitaciones.
5. Check-in comenzará a las 3:00 PM.
6. Check-out será antes de las 12:00 M.
7. El hotel permite un máximo de tres (adultos) o dos (2) adultos y dos (2) niños en la habitación. Tercera y cuarta persona, mayor de 17 años, pagará \$40.00 por persona por noche. Menores entre 11 y 16 sin costo compartiendo las camas existentes en la habitación. ESTAS TARIFAS NO INCLUYEN ACCESO A LAS ACTIVIDADES GRUPALES. De interesar participar en una o todas las actividades deberá comprar boletos separados antes del 21 de mayo de 2005. Estos serán vendidos de acuerdo a disponibilidad por lo que recomendamos comprar el paquete de convención completo.
8. No se permitirán menores de 17 años en las actividades nocturnas para adultos.
9. Las mesas para las noches de viernes y sábado se asignarán en el orden de recibo de pago de las reservaciones.
10. EL HOTEL ASIGNARÁ HABITACIÓN SEGÚN EL ORDEN EN QUE LLEGAN LAS RESERVACIONES A LA AIPR. NO ES RESPONSABILIDAD DE LA ASOCIACIÓN DE INDUSTRIALES DE PUERTO RICO ASIGNAR HABITACIONES POR PREFERENCIA PERSONAL DE LOS PARTICIPANTES. SÓLO LOS CASOS DE CONDICIONES MÉDICAS O FÍSICAS (ADA), SEGÚN SOLICITADO POR LA SECCIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES, SERÁN CONSIDERADOS POR LA ASOCIACIÓN.
11. Por ley, deberá informar en la reservación todas las personas que estarán en la habitación, incluyendo infantes.
12. PARA HACER COCTELES, FIESTAS U OTRO TIPO DE ACTIVIDADES EN LAS HABITACIONES SE NECESITA UN PERMISO POR ESCRITO Y FIRMADO DE LA ASOCIACIÓN DE INDUSTRIALES. ESTAS ACTIVIDADES **NO PUEDEN** CONFLIGIR CON LAS ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL PROGRAMA DE CONVENCION.
13. Favor de firmar en el espacio que se provee en la hoja de reservación al dorso.

TRANSLATION OF REGISTRATION FORM.

IMPORTANT

Read carefully the terms and conditions and sign upon acceptance on the reservation form.

YOU WILL NOT CHECK-IN

1. Fill out the reservation form for each payment plan of the Convention.
2. Please return the reservation form with your payment. The reservations will be guaranteed upon receipt of payment. Reservation without payment and without authorized signature will not be considered guaranteed.
3. All cheques are to be made out to the Puerto Rico's Manufacturers Association (PRMA).
4. Only all paid reservations will be guaranteed. After May 2 2005, no refunds will be given with respect to the rooms. Reservations received after this date will depend upon the availability of the rooms.
5. Check-in begins at 3:00 p.m.
6. Checkout will be after 12:00 p.m.
7. The hotel permits a maximum of three adults or two adults and two children in the room. Third and fourth persons older than 17 years will pay \$40.00 per person per night. Minors between the ages of 11 and 16 years without paying costs can share beds within the room. **THESE RATES DO NOT INCLUDE ACCESS TO THE GROUP ACTIVITIES.** If you are interested in participating in one or all the activities the tickets are to be bought separately by May 21, 2005. They will be sold on agreement of the availability but we recommend buying the complete convention package.
8. 17 years and under are not permitted to attend the Nightly Events for adults.
9. The tables for Thursday and Saturday nights will be assigned in the order of receipt of the payment.
10. The hotel will assign room according to the order that reservations arrive through PRMA. The PRMA is not responsible for the assignment of rooms for personal preference of the participants. Only the cases of medical or physical conditions, will be considered by the Association.
11. By law, you must inform the reservation all the persons that will be in the room, including infants.
12. In order to have cocktail parties, parties or any other types of activities in the rooms it is necessary for written and signed permission by the PRMA. These activities cannot conflict with the activities included in the program of the convention.
13. Please sign in the space provided on the reservation form.

FLOOR PLAN OF THE TENT PAVILION

